

Przepisy dotyczące bezpieczeństwa i higieny pracy

Co należy wiedzieć

Polish



This is a **Polish** language version of leaflet ISBN 978 0 7176 6501 3, published 04/09

Jest to wersja w języku **polskim** broszury ISBN 978 0 7176 6501 3 opublikowanej w kwietniu 2009 r.

Wszyscy pracownicy mają prawo do pracy w miejscach, gdzie zagrożenia dla ich zdrowia i bezpieczeństwa są odpowiednio kontrolowane. Bezpieczeństwo i higiena pracy mają na celu uniknięcie obrażeń w pracy lub choroby z jej powodu. Pracodawca jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo i higienę pracy, ale pracownicy muszą mu w tym pomagać.

Co musi robić pracodawca dla pracowników?

- 1 Ustalić, co w pracy może być szkodliwe i odpowiednie kroki, aby temu zapobiec. Jest to część oceny ryzyka.
- 2 W zrozumiały dla pracowników sposób wyjaśnić, w jaki sposób czynniki ryzyka będą kontrolowane i kto ponosi za to odpowiedzialność.
- 3 Konsultować się i współpracować z pracownikami i ich przedstawicielami ds. bezpieczeństwa i higieny pracy w celu zapewnienia bezpieczeństwa wszystkim osobom w miejscu pracy.
- 4 Zapewnić bezpłatne szkolenie w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, które jest niezbędne do wykonywania pracy.
- 5 Zapewnić bezpłatne niezbędne ubranie ochronne i wyposażenie oraz upewnić się, że pozostaje ono w odpowiednim stanie.
- 6 Zapewnić toalety, miejsca do mycia się oraz wodę do picia.
- 7 Zapewnić odpowiednie wyposażenie do udzielania pierwszej pomocy.
- 8 Zgłaszać poważne obrażenia oraz zgony w miejscu pracy do naszego Centrum kontaktowego ds. wypadków na nr tel.: **0345 300 9923**. Inne obrażenia, choroby oraz niebezpieczne wypadki należy zgłaszać na stronie internetowej www.hse.gov.uk.
- 9 Posiadać ubezpieczenie, które obejmuje pracownika na wypadek odniesienia obrażeń w pracy lub choroby na skutek pracy. Pracodawca powinien zapewnić papierową lub elektroniczną kopię aktualnego certyfikatu ubezpieczeniowego w łatwo dostępnym dla pracownika miejscu.
- 10 Współpracować z innymi pracodawcami lub wykonawcami, którzy współdzielą miejsce pracy lub udostępniają pracowników (jak np. pracowników agencyjnych) tak, aby zadbać o bezpieczeństwo i higienę pracy wszystkich zainteresowanych.

Co musi robić pracownik?

- 1 Stosować się do zaleceń otrzymanych na szkoleniu podczas korzystania z jakiegokolwiek wyposażenia roboczego, które udostępni pracodawca.

- 2 W odpowiedni sposób dbać o bezpieczeństwo i higienę pracy w odniesieniu do siebie i innych osób.
- 3 Współpracować z pracodawcą w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.
- 4 Powiadomić kogoś (pracodawcę, kierownika lub osobę odpowiedzialną za bezpieczeństwo i higienę pracy), jeśli zdaniem pracownika czyjekolwiek bezpieczeństwo i zdrowie są narażone na poważne ryzyko podczas pracy lub podjęte środki ochrony są niewystarczające.

W razie problemu

- 1 Jeśli pracownik jest zaniepokojony kwestiami dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny pracy w swoim miejscu zatrudnienia, należy porozmawiać o tym z pracodawcą, kierownikiem lub osobą odpowiedzialną za bezpieczeństwo i higienę pracy.
- 2 Można również zapoznać się z ogólnymi informacjami na temat bezpieczeństwa i higieny pracy na naszej stronie internetowej.
- 3 Jeśli po rozmowie z pracodawcą, pracownik jest nadal zaniepokojony, adresy lokalnych urzędów egzekucyjnych ds. bezpieczeństwa i higieny pracy oraz dane Agencji Doradztwa ds. Medycyny Pracy (Employment Medical Advisory Service) można znaleźć na stronie internetowej HSE: www.hse.gov.uk

Ochrona przeciwpożarowa

Porady dotyczące ochrony przeciwpożarowej można uzyskać od straży pożarnej lub pracownika ds. ochrony przeciwpożarowej w swoim miejscu zatrudnienia

Prawa pracownika

Więcej informacji dotyczących praw pracownika znajduje się na stronie internetowej: www.gov.uk

Dalsze informacje

Niniejsza ulotka jest dostępna na stronie internetowej www.hse.gov.uk/pubns/books/lawleaflet.htm. Informacje są dostępne w różnych formatach.

© *Prawa autorskie Korony 2009* Jeśli życzą sobie Państwo wykorzystać informacje zawarte w tej ulotce, należy zapoznać się z informacjami na stronie internetowej www.hse.gov.uk/copyright.htm. Pierwsza publikacja kwiecień 2009 r.